SPIS TREŚCI

3	WSTĘP
6	POLSKA W UNII – CZAS ZAJĄĆ NALEŻNE NAM MIEJSCE
9	CZYM JEST EPSO I JAK WYGLĄDA NOWY MODEL KONKURSÓW?
16	RAMY KOMPETENCJI EPSO
19	ZASADY ETYCZNEUNIJNEJ SŁUŻBY CYWILNEJ – CO MUSISZ WIEDZIEĆ PRZED PRZYSTĄPIENIEMDO TESTÓW EPSO
21	ŚCIEŻKI KARIERY W INSTYTUCJACH UE – RODZAJE STANOWISK I ZAROBKI
29	TESTY ROZUMOWANIA – WPROWADZENIE
34	TESTY WERBALNE
41	TESTY ABSTRAKCYJNE
47	TESTY NUMERYCZNE
57	TEST UMIEJĘTNOŚCI CYFROWYCH
58	TEST Z WIEDZY O UNII EUROPEJSKIEJ
60	TEST PISEMNY (WRITTEN TEST)
62	TWOJA DROGA DO PRACY W UE – PLAN DZIAŁANIA
69	O AUTORACH
70	O WYDAWCY

WSTĘP

Funkcjonowanie Unii Europejskiej (UE) opiera się na współpracy wielu instytucji, z których każda odgrywa jasno określoną rolę. Komisja Europejska inicjuje i nadzoruje realizację unijnej polityki, Parlament Europejski reprezentuje obywateli UE, Rada Unii Europejskiej – państwa członkowskie. Trybunał Sprawiedliwości UE stoi na straży spójności prawa unijnego, a Trybunał Obrachunkowy monitoruje sposób wydatkowania środków publicznych. Obok nich działa kilkadziesiąt wyspecjalizowanych agencji i urzędów zdecentralizowanych, które zajmują się m.in. zdrowiem publicznym, ochroną granic, bezpieczeństwem cyfrowym czy edukacją.

DLACZEGO WARTO PRACOWAĆ W INSTYTUCJACH UNII EUROPEJSKIEJ?

Tak zróżnicowany system instytucjonalny potrzebuje urzędników, którzy wdrożą decyzje polityczne w życie. W instytucjach Unii Europejskiej pracuje około 55 tys. urzędników, którzy obsługują codzienną pracę wspólnotowych struktur. Są oni specjalistami z bardzo wielu dziedzin: prawa, ekonomii, administracji, finansów, IT, lingwistyki, komunikacji, nauk ścisłych, medycyny, a także osób o wysokich kompetencjach organizacyjnych i analitycznych, które potrafią sprawnie działać w międzynarodowym, dynamicznym środowisku.

Zgodnie z zasadą równości państw członkowskich administracja unijna powinna odzwierciedlać różnorodność wspólnoty. Obecność obywateli z wszystkich państw członkowskich, w tym tych, które przystąpiły do UE po 2004, ma fundamentalne znaczenie dla zapewnienia równowagi politycznej i społecznej w strukturach unijnych.

Zwiększenie reprezentacji obywateli państw Europy Środkowo-Wschodniej – w tym Polski – przyczyniłoby się do bardziej zrównoważonego podejmowania decyzji oraz wzmacniałoby zaufanie obywateli do instytucji europejskich. Niestety, dane statystyczne pokazują, że pracowników z „nowych" państw członkowskich wciąż jest zbyt mało. Wynika to zarówno z barier informacyjnych, jak i niewystarczającego wsparcia systemowego dla kandydatów.

POLSKA W UNII
– CZAS ZAJĄĆ NALEŻNE NAM MIEJSCE

Od przystąpienia Polski do Unii Europejskiej w 2004 roku minęły już ponad dwie dekady. Jesteśmy obecnie piątym państwem członkowskim pod względem liczby ludności, a tym samym – jednym z kluczowych członków wspólnoty. Mimo to reprezentacja Polski w strukturach administracyjnych UE wciąż pozostaje niezadowalająca i niewspółmierna ilościowo w stosunku do potencjału demograficznego naszego państwa.

Zwiększenie obecności obywateli Polski w instytucjach UE to nie tylko kwestia ambicji narodowych, ale także wyraz odpowiedzialności za przyszłość całej Unii. Równowaga reprezentacji poszczególnych państw zwiększa legitymizację decyzji podejmowanych na szczeblu ponadnarodowym, a także wzmacnia głos państw członkowskich w debacie europejskiej.

W prawie Unii Europejskiej obowiązuje zasada **równowagi geograficznej**, której celem jest zapewnienie odpowiedniej reprezentacji narodowej wśród personelu zatrudnionego w instytucjach unijnych. Zasada ta znajduje swoje umocowanie zarówno w postanowieniach Traktatów UE, Karcie praw podstawowych UE, jak i w Regulaminie pracowniczym, który stanowi podstawowy akt normatywny regulujący status funkcjonariuszy unijnych.

Zgodnie z art. 27 Regulaminu pracowniczego[1] instytucje Unii zobowiązane są do zatrudniania urzędników „na jak najszerszej podstawie geograficznej spośród obywateli państw członkowskich" przy jednoczesnym poszanowaniu zasad równego traktowania i niedyskryminacji. Oznacza to, że chociaż formalnie nie funkcjonują kwoty narodowe, instytucje zobowiązane są do podejmowania działań mających na celu przeciwdziałanie nadmiernej reprezentacji któregokolwiek z państw członkowskich.

1 Regulamin pracowniczy urzędników UE, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101.

CZYM JEST EPSO I JAK WYGLĄDA NOWY MODEL KONKURSÓW?

Urzędnikiem UE jest osoba, która została powołana na stanowisko urzędnicze w jednej z instytucji unijnych na podstawie aktu wydanego przez organ powołujący tej instytucji. Urzędnicy unijni mają kierować się w swoich działaniach zasadami etyki i etosu zawodowego. Powinni pełnić swoje obowiązki w sposób obiektywny, bezstronny i w poszanowaniu obowiązku zachowania lojalności wobec UE[2].

EUROPEJSKI URZĄD DOBORU KADR (EPSO) – PODSTAWOWE INFORMACJE

Europejski Urząd Doboru Kadr (European Personnel Selection Office, EPSO)[3] jest organem odpowiedzialnym za przeprowadzanie konkursów rekrutacyjnych do pracy w instytucjach Unii Europejskiej oraz sporządzanie list laureatów, którzy pomyślnie przeszli postępowanie kwalifikacyjne. EPSO podlega Komisji Europejskiej, a nadzór nad jego funkcjonowaniem sprawuje komisarz ds. budżetu i administracji. Poszczególne działy HR instytucji UE, które organizują kolejne etapy rekrutacji (np. rozmowy kwalifikacyjne), biorą pod uwagę wyłącznie CV kandydatów z list laureatów. Oznacza to, że jeśli nie zdasz konkursu EPSO, Twoje CV nie zostanie wzięte pod uwagę.

Oczywiście, istnieją możliwości pracy tymczasowej w strukturach unijnych, np. w gabinecie politycznym komisarza czy przewodniczącego Rady Europejskiej. Jednak w takich przypadkach wraz z końcem kadencji polityka wygaszany jest również kontrakt pracownika. Osoby, które chcą pracować w instytucjach UE do osiągnięcia wieku emerytalnego (66 lat, zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn), muszą zdać testy EPSO.

Urzędnikami są wyłącznie osoby, które przeszły procedurę EPSO – to gwarantuje im możliwość pracy do osiągnięcia wieku emerytalnego. Urzędnicy podlegają rygorystycznym

2 Definicja pochodzi z Regulaminu pracowniczego urzędników UE.
3 Oficjalna strona EPSO, www.epso.eu.

RAMY KOMPETENCJI EPSO

Nowe ramy kompetencyjne EPSO wprowadzają osiem kluczowych kompetencji ogólnych, które powinny charakteryzować urzędników unijnych. Każda z nich została szczegółowo opisana za pomocą obserwowalnych elementów, określanych jako podstawowe kryteria oceny.

KANDYDAT UBIEGAJĄCY SIĘ O STANOWISKO W INSTYTUCJACH UE POWINIEN WYKAZAĆ SIĘ KOMPETENCJAMI W NASTĘPUJĄCYCH OBSZARACH:

1. Myślenie krytyczne, analiza i kreatywne rozwiązywanie problemów

Od kandydatów oczekuje się zdolności do holistycznego myślenia oraz tworzenia innowacyjnych, praktycznych rozwiązań na podstawie dostępnych informacji.

Podstawowe kryteria oceny:

- odróżnianie istotnych faktów od mniej ważnych informacji;
- integracja danych pochodzących z różnych źródeł;
- tworzenie rozwiązań uwzględniających różne perspektywy;
- analizowanie złożonych informacji i przewidywanie ich wpływu w szerszym kontekście;
- generowanie oryginalnych pomysłów i stosowanie niestandardowych metod rozwiązywania problemów.

2. Podejmowanie decyzji i osiąganie wyników

Od kandydata oczekuje się zdolności do sprawnego działania w dynamicznym środowisku oraz podejmowania decyzji, które prowadzą do konkretnych i mierzalnych efektów.

Podstawowe kryteria oceny:

- podejmowanie trafnych decyzji na podstawie niepełnych lub niejednoznacznych informacji;
- analiza wad i zalet różnych rozwiązań;
- proaktywne działanie w celu osiągnięcia założonych celów.

ZASADY ETYCZNE UNIJNEJ SŁUŻBY CYWILNEJ
– CO MUSISZ WIEDZIEĆ PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO TESTÓW EPSO

Przygotowując się do egzaminów EPSO, warto nie tylko doskonalić umiejętności logiczne czy językowe, lecz także zrozumieć fundamentalne zasady, którymi kieruje się administracja Unii Europejskiej. Od kandydatów na urzędników służby cywilnej oczekuje się znajomości nie tylko procedur, ale i wartości, na których opiera się funkcjonowanie instytucji UE.

Jednym z kluczowych dokumentów w tym zakresie jest opracowanie pt. *Zasady służby cywilnej mające zastosowanie do służby cywilnej UE*[5] z 2012 r. Określa ono pięć uniwersalnych zasad etycznych, które powinny stanowić podstawę codziennej pracy każdego unijnego urzędnika. Choć zasady te mają charakter ogólny, ich znajomość jest nie tylko wyrazem profesjonalizmu, ale również elementem kompetencji ocenianych w ramach procedur selekcyjnych EPSO – zwłaszcza podczas rozmów kwalifikacyjnych.

1. **Oddanie Unii Europejskiej i jej obywatelom** – urzędnicy muszą być świadomi, że ich obowiązkiem jest służenie interesom Unii i jej obywatelom zgodnie z celami Traktatów. Powinni wykonywać swoje obowiązki z najwyższą starannością, dążąc do zachowania najwyższych standardów zawodowych. Ponadto, jako osoby pełniące funkcje zaufania publicznego, powinni dawać dobry przykład innym.

2. **Rzetelność** – urzędnicy powinni kierować się poczuciem przyzwoitości, działać zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi i unikać wszelkich sytuacji mogących prowadzić do konfliktu interesów. Nie wolno im przyjmować żadnych korzyści, które mogłyby wpłynąć na ich decyzje, a wszelkie prywatne interesy związane z pełnionymi obowiązkami mają obowiązek zgłaszać odpowiednim organom.

3. **Obiektywność** – urzędnicy powinni być bezstronni, wolni od uprzedzeń i opierać swoje decyzje na faktach oraz obowiązujących przepisach. Powinni unikać dyskryminacji i traktować wszystkie sprawy z jednakową uwagą, bazując wyłącznie na zasługach. Obiektywność wymaga również umiejętności przyznawania się do błędów i ich korygowania.

5 Zasady służby cywilnej mające zastosowanie do służby cywilnej UE, Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich, 19.06.2012, https://www.ombudsman.europa.eu/pl/document/pl/11650.

ŚCIEŻKI KARIERY W INSTYTUCJACH UE
– RODZAJE STANOWISK I ZAROBKI

Administracja Unii Europejskiej oferuje zróżnicowane ścieżki kariery, dostosowane do różnych etapów życia zawodowego oraz poziomów kwalifikacji. Niezależnie od tego, czy jesteś świeżo upieczonym absolwentem, doświadczonym ekspertem, specjalistą technicznym, czy menedżerem – struktury unijne mogą zaoferować Ci stabilną, prestiżową i rozwijającą pracę w międzynarodowym środowisku. Znajomość struktury zatrudnienia i procedur rekrutacyjnych to pierwszy krok do skutecznego planowania kariery w UE.

TYPY ZATRUDNIENIA W ADMINISTRACJI UNII EUROPEJSKIEJ

Rozbudowana struktura instytucjonalna Unii Europejskiej stwarza wyjątkowo szerokie i zróżnicowane możliwości zatrudnienia. Obecnie unijna administracja zatrudnia około 55 tys. osób, rozlokowanych zarówno w głównych instytucjach z siedzibami w Brukseli, Luksemburgu i Strasburgu, jak i w agencjach wykonawczych, przedstawicielstwach krajowych oraz 145 delegaturach na całym świecie.

Zatrudnienie w instytucjach UE można podzielić na kilka podstawowych kategorii, w zależności od formy prawnej, rodzaju umowy oraz charakteru wykonywanych zadań. Każda z tych ścieżek wymaga innego poziomu kwalifikacji, doświadczenia i procedury rekrutacyjnej, a tym samym otwiera różne możliwości rozwoju zawodowego w strukturach europejskich.

1. URZĘDNICY MIANOWANI (ANG. *OFFICIALS*)

Urzędnicy mianowani stanowią trzon unijnej służby cywilnej. Ich status regulowany jest przez Regulamin pracowniczy urzędników Unii Europejskiej i obejmuje trzy podstawowe kategorie zaszeregowania:

TESTY ROZUMOWANIA
— WPROWADZENIE

Niezależnie od tego, jaką ścieżkę kariery w ramach struktur administracyjnych UE obierzesz, najpierw musisz zdać testy – werbalne, abstrakcyjne i numeryczne. Jest to grupa testów EPSO, które w praktyce stanowią próg wejścia do procesu rekrutacyjnego. Wynik tych testów decyduje o dopuszczeniu do dalszych etapów rekrutacji. Progi punktowe ustalane są każdorazowo dla kolejnych ogłaszanych przez EPSO konkursów.

Testy te odgrywają kluczową rolę w procedurze rekrutacyjnej, ponieważ zaprojektowane są tak, by sprawdzać kompetencje osoby zdającej w zakresie fundamentalnych umiejętności wymaganych od urzędników UE, takich jak analiza tekstu i precyzja w jego interpretacji, rozpoznawanie przyczyn i skutków, identyfikowanie schematów i wyciąganie poprawnych wniosków, porządkowanie i hierarchizowanie informacji, znajdowanie rozwiązań problemów, interpretowanie danych ilościowych.

Każde pytanie – werbalne, abstrakcyjne czy numeryczne – jest pytaniem testowym jednokrotnego wyboru. Zawsze tylko jedna odpowiedź spośród kilku zaproponowanych jest prawidłowa. Testy EPSO charakteryzuje wysoka jakość metodologiczna, co w praktyce oznacza, że niezwykle rzadko jedna z odpowiedzi od razu wybija się na pierwszy plan jako poprawna. Większość osób, które nie przeszły odpowiedniego szkolenia, w niemal każdym wypadku jest skłonna uznać dwie lub trzy odpowiedzi za poprawne, a niekiedy wydaje się, że żadna nie jest adekwatna. Dlatego do testów EPSO należy się solidnie przygotować!

TESTY WERBALNE

Praca urzędnika unijnego to w ogromnej mierze praca z tekstem. Znaczną część dokumentów, z którymi ma do czynienia pracownik instytucji unijnych, stanowią różnej rangi i różnych rodzajów przepisy, regulacje i zasady. Choć wykształcenie prawnicze nie jest wymagane, urzędnik unijny powinien umieć analizować tekst z precyzją oczekiwaną od dobrego prawnika. Testy werbalne weryfikują kompetencje w tym właśnie obszarze.

Mówiąc dokładniej, testy werbalne sprawdzają umiejętności logicznego rozumowania, poprawnego rozpoznawania zależności przyczynowo-skutkowych, a także prawidłowego wyciągania wniosków. Konfrontując się z jakąś regulacją, urzędnik musi wiedzieć, co z niej wynika, co jest z nią zgodne, a czego nie można z niej wyprowadzić, co pozostaje z nią w sprzeczności, a co się z nią nie wyklucza. Te same mechanizmy odzwierciedlają pytania testowe: rozwiązując je, musimy spośród czterech twierdzeń wybrać to, które logicznie wynika z treści pytania. Kluczem do sukcesu w rozwiązywaniu testów werbalnych jest więc znajomość praw logiki i umiejętność ich stosowania. Zasadą logiczną, która gra w tym kontekście główną rolę, jest prawo wynikania logicznego. Szczególne znaczenie ma tu zasada wynikania logicznego, którą omówimy na przykładzie jednego z pytań werbalnych:

ZADANIE 1

Mikołaj Kopernik uczęszczał do szkoły parafialnej przy kościele św. Jana w Toruniu, następnie skończył studia na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie, a później studiował w Padwie. Zdobył wykształcenie prawnicze i medyczne, a jego oficjalny tytuł to kanonik warmiński. Oprócz działalności naukowej pełnił także funkcje administracyjne i zajmował się leczeniem ludzi. W 1503 roku Kopernik został skazany na grzywnę za nielegalny import motocykli i skuterów z Wenecji. Największą sławę przyniosło mu astronomiczne dzieło „De revolutionibus orbium coelestium", w którym wyłożona została jedna z najważniejszych koncepcji naukowych w dziejach — teoria heliocentryczna.
KTÓRE Z PONIŻSZYCH ZDAŃ JEST PRAWIDŁOWE?

a. Kopernik przez całe życie omijał medycynę szerokim łukiem.
b. Kopernik został skazany za przemyt motocykli w 1503 roku.
c. Kopernik studiował we Włoszech.
d. Kopernik był astronomem.

TESTY ABSTRAKCYJNE

Jedną z kluczowych umiejętności, jakich oczekuje się od urzędników unijnych, jest rozpoznawanie wzorców, schematów i algorytmów, czyli – mówiąc prościej – reguł rządzących danym zjawiskiem. Gdy jesteśmy w stanie je zidentyfikować, potrafimy przewidzieć, jaki będzie kolejny etap danego procesu, a także zdiagnozować jego wewnętrzne problemy i znaleźć potencjalne ich rozwiązanie. Można to porównać do znajomości działania silnika samochodu: jeśli wiem, pracują poszczególne jego elementy, jestem w stanie przewidzieć, jak urządzenie zachowa się za chwilę, a jeśli silnik szwankuje mogę rozpoznać, na którym etapie pojawia się problem i ocenić, co można zrobić, by go rozwiązać. Predyspozycje kandydatów w tym zakresie są sprawdzane właśnie na drodze testów abstrakcyjnych.

Testy te, jak już wcześniej wspomnieliśmy, zasadniczo przypominają dobrze znane testy IQ. Wszystkie pytania mają postać sekwencji obrazków, a naszym zdaniem jest wybranie grafiki, która będzie kolejnym elementem układanki. Prawdopodobnie każdy z nas choć raz w życiu rozwiązywał test IQ. Wielu z nas było rozczarowanych wynikami – nie należy się tym jednak zrażać. Zdarzają się osoby, które po prostu patrzą na sekwencję obrazków i od razu ,,widzą", co będzie następne. Podobnie jak istnieją osoby, które po raz pierwszy wsiadają do samochodu i po kilku minutach potrafią prowadzić auto. To jednak rzadkość i efekt szczególnego talentu. Zdecydowana większość z nas musi się ich nauczyć — i każdy może to zrobić. Jeśli nauce będzie towarzyszyć odpowiednia porcja treningu, możemy uzyskać świetne rezultaty. Tak – rozwiązywania tego rodzaju testów można się nauczyć i nie wymaga to żadnymi wrodzonych „magicznych" zdolności[9].

Testy te, jak już wcześniej wspomnieliśmy, zasadniczo przypominają dobrze znane testy IQ.

9 Warto dodać, że przygotowanie do rozwiązywania testów abstrakcyjnych - a także numerycznych - przebiega nieco inaczej niż w wypadku części werbalnej. Dobre opanowanie logiki języka daje w zasadzie pewność, że na podczas werbalnej części EPSO nic nas nie zaskoczy, ponieważ wszystkie pytania z tego zakresu bazują na tych samych mechanizmach. Liczba schematów pytań abstrakcyjnych i numerycznych jest w zasadzie nieograniczona i niemożliwe jest poznanie ich wszystkich. Niektóre z tych wzorców występują jednak znacznie częściej niż inne – na tyle często, że przyswojenie ich daje niemal pewność, że będziemy w stanie odpowiedzieć na niemal wszystkie (lub wszystkie) pytania zawarte w teście. Tu przedstawiamy kilka z najpopularniejszych schematów, a po więcej ponownie odsyłamy do bardziej rozbudowanych podręczników oraz szkoleń.

TESTY NUMERYCZNE

Niezależnie od tego, który departament w ramach instytucji unijnych odwiedzimy, możemy być pewni, że spotkamy w nim urzędników, którzy wiele czasu i wysiłku wkładają w interpretację danych ilościowych. Dane te bardzo rzadko dotyczą spraw tak prostych jak zestawienie liczby określonych zjawisk czy rzeczy. Najczęściej dotyczą one relacji, proporcji, udziału, zmian procentowych itp. Nie dziwi więc, że EPSO przeznacza osobną część testów rekrutacyjnych na weryfikację kompetencji kandydatów w tym zakresie.

W bardzo wielu osobach ta część rekrutacji EPSO wzbudza niepokój, ponieważ z takich czy innych powodów mają one przekonanie, że są na bakier z matematyką. Pragniemy uspokoić takie osoby – przygotowując się do testów EPSO, nie musicie odgrzebywać starych podręczników do matematyki i przypominać sobie wzorów skróconego mnożenia czy wzorów na pola figur. Tym, co jest potrzebne, są elementarne umiejętności, takie jak wykonywanie podstawowych działań na liczbach, obliczanie procentów czy proporcji oraz… znajomość obsługi kalkulatora.

Podobnie jak w wypadku pytań abstrakcyjnych, zadania numeryczne są bardzo zróżnicowane i nie ma jednego przepisu na sukces. Można jednak zauważyć pewne powtarzające się wątki, z których kilka weźmiemy teraz pod lupę.

ZADANIE 1

Firma kurierska ExpressOne dostarczyła 12,5 tys. paczek, 8,3 tys. listów z dokumentami i 4,2 tys. pakietów specjalnych, natomiast firma SpeedMail dostarczyła 9,8 tys. paczek, 7,9 tys. listów z dokumentami i 3,7 tys. pakietów specjalnych. O ile więcej litrów paliwa zużyła ExpressOne na dostarczenie paczek niż SpeedMail na dostarczenie pakietów specjalnych?

a. 1839,92 l
b. 183,992 l
c. 183992 l
d. 32,98 l
e. 329,8 l
f. 3298 l

TEST UMIEJĘTNOŚCI CYFROWYCH

Czwartym etapem w nowej procedurze EPSO jest test umiejętności cyfrowych, którego celem jest sprawdzenie podstawowych kompetencji kandydatów w zakresie korzystania z technologii informatycznych. Test ma formę pytań jednokrotnego wyboru – zawsze tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Kandydat zdaje go w swoim języku drugim. Na odpowiedzi na 42 pytania kandydat będzie miał 30 minut.

Osobom, które wykorzystują komputer w swojej codziennej pracy, obsługują skrzynkę mailową, korzystają ze smartfona czy pakietów biurowych, test ten nie powinien sprawić większej trudności.

Zakres testu obejmuje pięć kluczowych obszarów:

- korzystanie z informacji i danych;
- komunikację i współpracę online;
- tworzenie treści cyfrowych, takich jak prezentacje multimedialne;
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem cyfrowym, np. ochroną danych, bezpiecznym korzystaniem z nośników pamięci, publicznych sieci Wi-Fi czy rozpoznawaniem phishingu;
- rozwiązywanie problemów technicznych, w tym umiejętność diagnozowania i usuwania usterek sprzętu komputerowego[10].

Celem testu jest ocena, czy kandydat potrafi efektywnie i bezpiecznie wykorzystywać technologie cyfrowe w codziennej pracy administracyjnej.

Warto pamiętać, że instytucje UE pracują w środowisku Microsoft Office 365, korzystając m.in. z poczty Outlook i narzędzi pracy w chmurze. Aby lepiej przygotować się do testu i poznać terminologię oraz praktyczne funkcje (np. automatyczne filtrowanie wiadomości e-mail), warto zainstalować te programy na swoim komputerze i ćwiczyć ich codzienne użycie[11].

W przypadku konkursów na stanowiska specjalistyczne (AD6 i wyższe) zamiast testu ogólnego wprowadzono test wiedzy specjalistycznej, który ocenia wiedzę kandydatów w obszarze związanym z ogłaszaną dziedziną konkursu. Przykładowo, w konkursie na specjalistów w dziedzinie energetyki test będzie obejmować zagadnienia związane z polityką energetyczną UE, a w naborze dla ekonomistów czy prawników – zagadnień z zakresu ekonomii lub prawa.

10 Administrators (AD-Generalists), https://eu-careers.europa.eu/en/administrators-ad-generalists.
11 Więcej o testach umiejętności cyfrowych: https://eu-careers.europa.eu/en/digital-skills.

TEST Z WIEDZY O UNII EUROPEJSKIEJ (EU KNOWLEDGE)

Piątym etapem selekcji na stanowisko urzędnika mianowanego na najniższym szczeblu zaszeregowania AD5 jest test wielokrotnego wyboru z wiedzy o Unii Europejskiej – jej instytucjach, kompetencjach oraz głównych politykach. Egzamin przeprowadzany jest w drugim języku kandydata, a jego wynik ma kluczowe znaczenie – to właśnie on decyduje o miejscu w końcowym rankingu.

Konstruując listy laureatów EPSO, wpisze na nie osoby mające najwyższe wyniki z tej części egzaminu. Przykładowo: jeśli w ogłoszeniu o konkursie jest informacja, że EPSO wpisze 453 osoby na listę laureatów, to tę listę będzie konstruował spośród osób, które po pierwsze, przeszły pozytywnie przez wszystkie etapy egzaminu, a po drugie, uzyskały najlepsze wyniki punktowe w teście wiedzy o UE (lub specjalistycznym). Może się okazać, że 1000 osób spośród kandydatów zdało wszystkie części egzaminu. Następnie EPSO wybierze 453 osoby z najwyższym wynikiem. Dlatego właśnie solidne przygotowanie do tego etapu jest absolutnie kluczowe – to on przesądza, czy dostaniesz realną szansę na zatrudnienie w instytucjach UE!

DO ZAPAMIĘTANIA

Test wielokrotnego wyboru z wiedzy o UE dotyczy tylko konkursu na urzędników ds. ogólnych AD5.

TEST PISEMNY (WRITTEN TEST)

Finałowym etapem rekrutacji EPSO jest zadanie pisemne, które sprawdza przede wszystkim umiejętności komunikacyjne kandydata. Egzamin opiera się na dokumentach udostępnionych kandydatom przez EPSO i ma na celu ocenę zdolności do tworzenia jasnych, logicznych i dostosowanych do odbiorcy tekstów – umiejętności kluczowych w codziennej pracy w instytucjach UE.

Egzamin pisemny obejmuje trzy rodzaje testów, które będą stosowane przez EPSO w nowym modelu konkursowym w zależności od potrzeb służb prowadzących rekrutację w danym konkursie:

1. Test pisemny dotyczący dziedziny konkursu – ocenia wyłącznie umiejętność komunikacji pisemnej.
2. Test pisemny związany z dziedziną konkursu – ocenia zarówno komunikację pisemną, jak i wiedzę specjalistyczną.
3. Esej na temat kwestii związanych z UE ocenia wyłącznie umiejętność komunikacji pisemnej.

Egzamin odbywa się w języku drugim kandydata i trwa 40 minut. Zadanie realizowane jest w aplikacji egzaminacyjnej EPSO – bez autokorekty wyrazów. Na 14 dni przed egzaminem kandydat otrzymuje dokumenty źródłowe, które posłużą do przygotowania odpowiedzi. Kandydat w ciągu tych dwóch tygodni będzie mógł się dokładnie zapoznać z udostępnionymi treściami – warto kilka razy przeczytać udostępnione dokumenty, aby znać ich strukturę, nagłówki, rozróżniać adresatów tych dokumentów, odróżniać dokumenty prawne od artykułów prasowych, etc. Pozwoli to sprawniej wykorzystać je podczas egzaminu.

TWOJA DROGA DO PRACY W UE
– PLAN DZIAŁANIA

Praca w instytucjach Unii Europejskiej stanowi dla wielu osób atrakcyjny cel zawodowy – to nie tylko prestiż i stabilność zatrudnienia, lecz także możliwość współtworzenia polityk wpływających na życie milionów obywateli.

Złożony proces rekrutacji i duża konkurencja powodują, że droga do UE, by była skuteczna, wymaga od kandydata solidnego przygotowania – przemyślanej strategii, cierpliwości i konsekwencji. W tym rozdziale podpowiemy Ci, jak, krok po kroku, zaplanować cały proces, by zwiększyć swoje szanse na sukces.

1. DIAGNOZA PUNKTU WYJŚCIA – POZNAJ SWOJE ZASOBY

Pierwszym krokiem w przygotowaniach jest określenie swojej obecnej sytuacji. Należy dokonać rzetelnej i uczciwej samooceny – wyłącznie po to, by świadomie dostrzec swoje mocne strony i obszary wymagające rozwoju. Pomocne mogą być proste pytania:

- **Czy mam już doświadczenie zawodowe?** Jeśli nie, jedynym konkursem, jakim będziesz zainteresowany, jest konkurs dla specjalistów ds. ogólnych na urzędnika AD5. Jeśli natomiast masz doświadczenie zawodowe, sprawdź, jakich profesjonalistów poszukują instytucje UE. Wszystkie aktualne ogłoszenia o naborze znajdziesz na stronie EPSO w zakładce „Trwające procedury naboru".

- **Czy Twoje wykształcenie pasuje do profili rekrutacyjnych w UE?** Pamiętaj, że w instytucjach UE pracują przedstawiciele różnych zawodów: prawnicy, tłumacze, ekonomiści, lekarze, weterynarze, przedszkolanki, kierowcy, sekretarki, eksperci od mediów społecznościowych, eksperci od rynku odpadów, polityki transportowej, polityki energetycznej, polityki konkurencji, rolnictwa i wielu, wielu innych! Są konkursy (AD), w których wymagane jest wykształcenie wyższe, ale są też takie, w których wystarczy wykształcenie maturalne i doświadczenie zawodowe. Śledź na bieżąco ogłoszenia o planowanych naborach na stronie EPSO.